

# 出彩富岗人

——富岗集团 2013 经营年度总结表彰大会先进代表发言录

## 努力工作 再创佳绩

富岗食品富强大街店 魏晓娟

和公司合作两年了,十分感谢公司对我们的支持和信任,在这里,我代表富强大街店祝大家新年快乐,马到功成。下面说说我们的工作。

在销售方面,我们认真完成每一笔订单,努力争取每一个客户,并且尽量满足客户要求。客户让送发票,我们及时将票送到客户手中;客户提出需要送货,我们立刻联系车辆送至指定地点。我们尽力完成公司交给的各项任务,在做到对生意尽职尽责的同时,还让客户满意。例如,客户反映最多的问题就是买多少都不给打折,尤其对老客户而言。归根结底,是因为今年的销售主要是形势所趋,另一个方面就是产品的单一化。客户每次进店都是老几样,久而久之对产品都了解了,也就不觉得新鲜。即使如此,我们也会努力克服困难,完成任务,并且努力争取完成更多销量。

在服务方面,我店一直遵守“客户至上,用心服务”的原则,更好地为客户

服务。我们一边参照其他服务业的要求,一边根据店内情况和客户要求积极改变策略,完善服务理念,满足客户需要,为客户提供帮助。客人进店,不管买或不买都能感受到温馨的氛围。在送客方面,我们尽量帮客人把货送到车上。有个80多岁的老人是我店附近的住户。自开店以来,老人经常拿着销售票来取鸡蛋。到了夏天,店内不敢存放太多的鸡蛋。由于量少,有时老人来店后没货,很是着急。老人80多岁了,儿女都不在身边,走路颤颤巍巍。于是,我们拿着老人的票跑到离店近的建设大街店帮老人取鸡蛋。老人每次都感谢地说,我们不光生意做得好,服务更好。

在卫生方面,我们坚持每天早晚各打扫一次卫生,坚持每天擦地、擦拭产品,每三天进行一次大清扫。不管是货架上还是每件产品、每个边角角都要清理到。尤其到了夏天到货时,由于都是冷库车配送,卸货

时只要车内的冷空气与外边的热空气一接触,苹果箱上就会产生水珠,所以我们每次先把苹果放到店内进行擦拭,把箱上的水分擦掉再入库。如果这些箱子在入库前不擦拭便出库,箱子上就会留下水珠的痕迹,那样会显得很难看。到了冬天,由于店内和店外的台阶都是大理石地板,而且店外的空气很低,如果单纯地用墩布擦地,很容易结冰,那么人走上去就会滑倒。为防止这样的事情发生,我们每次都在头天晚上把墩布晾干,第二天再墩地。地面干净了,也不会结冰了。

我们的店员很卖力,销售也有技巧。不管是销售票取货还是现金卖货,都能做到服务态度好,热情。

2013年即将过去,这一年里有汗水也有收获。2014年,我们的主要任务还是努力把销售业绩做到最好,维护好客户,创造更多利润。



魏晓娟

## 态度决定一切

财务部 荣自立

自2008年到富岗公司工作以来,我严格贯彻落实公司及部门的相关决策,加强对公司各项规章制度及政策方针的学习,并严格遵守。无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都使我得到了提高。我活学活用所学知识,用以解决工作中的思想和业务问题,顺利地完成了领导交给的各项工作任务,荣幸地被推荐为2013年度优秀员工。这既是公司对我个人能力的肯定,也是对我的鼓励。

做财务工作的人,必须具备小心谨慎和高度负责的态度。财务工作不同于其他工作,若有丝毫差错将会给单位带来损失和麻烦。我深知,这是一项专业性强的工作。从事多年会计工作,使我养成了沉稳、细致、耐心的性格,因此我处理每笔业务都是看了又看、审了又审,严格按财务制度规定处理。虽然我的工作不像销售工作那样有可炫耀的业绩,但是我觉得在自己岗位上始终兢兢业业,认真处理好每笔账目也是一种成绩。

从最初应聘到在富岗工作,我一直负责税务账目、报表工作。工作中,我团结同

事,爱岗敬业,遵守单位的规章制度,较好地推动了工作开展;我认真学习、贯彻执行会计法,始终以敬业、热情、耐心的态度投入到工作中;面对报账、记账、制表等大量烦琐的工作,我加班加点认真完成。2010年,我因工伤休息了半年多,上班后因为没有完全康复,身体还有些不适应,但对领导安排的工作都按时完成,从未因此推诿过。此外,当工作中遇到棘手问题时,我尽所能协助领导和同事,把问题解决好。

因为工作原因,我临时管理公司各个账户及现金工作。工作中,我能熟练办理各项现金收付和银行结算业务,认真保管库存现金,认真做好登记现金和银行存款日记账,定期对账目,做好账证,使账账相符、账实相符。此外,我认真学习电脑知识,能熟练地使用电脑操作,能严格控制空白支票的签发。在支票的使用上,我严格执行现在的财务制度,认真操作,严格管理,因表现突出受到领导和同事的认可。我认真负责、刻苦钻研,不断充实、提高自己,用扎实的业务知识服务本职工作,虚心向领导和同事请教业务知识,提高业务技能,使自

身的会计业务水平有了明显提高。我在切实提高自身业务水平的同时,还认真履行岗位职责,熟练地掌握、提高财务技能,严格按照现行会计法要求,遵守各项制度。工作之余,我还通过学习来充实自己、提高自己、完善自己,以更强的业务素质,过硬的业务技能,来适应今后财务工作的发展需要。我经常加班加点,从未出现错账、误账,保证了公司业务的顺利开展和资金的安全使用。

去年,我又接手管理公司的项目账。在学习和工作之余,我通过电视、报纸等媒介积极学习党的政策方针,了解国家时势。每遇到新的项目,我都会及时与项目经理沟通,使账目记录标准、完善、手续齐全,尽量减小项目运作过程中的风险,保证财政部门对项目的验收工作,促使项目资金及时到位,保证了公司资金流的正常运转。

在富岗公司工作的时间里,我的收获大于付出。在今后的工作中,我将进一步提高业务水平和自身素质,主动承担责任,不计个人得失,尽所能把工作做到更好,用自己的实际行动,为富岗的事业贡献力量。



荣自立

## 再接再厉

富岗房地产公司 杨新梅

员,我严格要求自己,认真办事、踏实做人,以公司的制度规范自己,严格执行公司的财务制度,做好公司的现金和银行收支账目,做到日清日结,账实相符,账证相符。每月初,我都将上月的现金收支明细表整理好,然后交给公司财务主管领导。我严格遵从财务审批制度,对不合法、不合规、不真实的原始凭证予以退回,由经办人补充或重开;对没有领导批准签字的原始凭证从不擅自提取资金,发放资金。

在房地产公司工作以来,各级领导给了我很多好的学习机会,使我能在工作中学习,在学习中成长,在成长中提高。通过各级领导的教育和指导,使我对以公司为家的思想树立得更加牢固,更加坚定了我立足本职工作的信念和决心,也为我以后的工作中更加努力奠定了基础。

管理这项工作的同事辞职以后,房地产公司办公室的工作一直没有合适的人来管,于是公司领导将办公室的工作交由我们财务部代管。我在做好本职工作的同时,还要把办公室的工作做好,从打扫领导办公室卫生、招待宾客倒水等一些小事到收发公司文件、打印资料等等,对每一件事我都认真做好,从不马虎。时间长了,我能应付办公室的工作了,各方面也提高了,进步了。

2013年,我在各方面的进步是明显的。通过外出培训,我学到了房地产的销售知识,接触到了以前没有接触过的新鲜事物,可以说,增长了我的见识,开阔了我的视野,拓宽了我的知识面。在日常工作中,我也经常学习业务方面和其他方面的知识,以提高自己的业务水

平和工作能力。在平时工作中,如遇到不懂的问题,我及时向领导和同事请教,发现问题及时改正,绝不让我公司因为我遭受损失。

总体来说,过去的一年对我来说是有收获的一年,是不平凡的一年。它让我的思想变得越来越成熟,素质得到了进一步提升,各方面工作有了明显的进步和提高。我十分感谢领导给我提供了展现自我的平台和机会。此外,与公司领导及同事们的接触,也使我获益良多。

虽然我在过去一年的工作和学习中有所进步、有收获,但我自知需要学习和提高的方面还很多,值得向别人学习的还很多。最后,在新的一年里,我将再接再厉,戒骄戒躁,继续保持良好的工作状态,努力弥补和克服自己存在的不足,严格按照公司财务制度执行任务,听从领导安排,与同事搞好团结,互相帮助,严格遵守职业操守,奋发图强,努力把公司的各项工作做得更好。最后,我祝愿公司的明天更美好。

(未完待续)



富岗集团董事长杨双牛和获得荣誉的员工合影。

2013年即将过去,迎接我们的是2014年的新挑战。作为富岗房地产公司的一名员工,我始终保持着良好的工作态度,爱岗敬业、恪尽职守,对工作一丝不苟、任劳任怨,认真完成好本职工作和

领导交办的各项任务,因此得到了各级领导和同事的一致好评。我用八个字概括在房地产公司工作的这一年,这八个字是“成长,进步,收获,提高”。

作为公司的财务人员,尤其是出纳

导批准签字的原始凭证从不擅自提取资金,发放资金。

在房地产公司工作以来,各级领导给了我很多好的学习机会,使我能在工作中学习,在学习中成长,在成长中提

